

UPRAVITELJ GRADNJA d.o.o.

**Oreškovičeva 25, 10000 Zagreb
OIB: 13582015490
broj telefona: 01/ 66 42 220
broj telefaksa: 01 / 66 42 221**

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Rekonstrukcija i obnova ravnog krova višestambene zgrade – Gospodska 22-32, Zagreb

**Evidencijski broj:
GOS2232-KROV**

Temeljem troškovnika br.17/2022 , inž.građ. Luka Pavlović Upravitelj gradnja d.o.o.. kao upravitelj višestambene zgrade u Zagrebu, Gospodska 22-32 provodi postupak nabave za izvođenje radova rekonstrukcije I obnove ravnog krova višestambene zgrade Gospodska 22-32, Zagreb

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

1. Podaci o Naručitelju Suvlasnici stambene zgrade Gospodska 22-32, 10 000 Zagreb zastupani po upravitelju Upravitelj gradnja d.o.o.

Adresa: Oreškovičeva 25,Zagreb

Broj telefona: 01 66 42 220

Broj telefaksa: 01 66 42 221

Poslovna banka: ERSTE BANK

OIB: 13582015490

Internetska adresa: www.upravitelj.hr

Adresa elektroničke poste: josip@upravitelj.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 10 i 12 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su:

∞ Josip Jagatić, adresa elektroničke pošte: josip@upravitelj.hr

te osobno na adresi naručitelja Oreškovičeva 25, Zagreb ili tel. 01 /66 42 220

3. Opis predmeta nabave

Rekonstrukcija I obnova ravnog krova višestambene zgrade Gospodska 22-32 ,Zagreb prema priloženom troškovniku.

4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **1.075.000,00 kuna.**

Ukupna procijenjena vrijednosti predmeta nabave, nije uključen PDV

5.Mjesto izvršenja radova

Višestambena zgrada na adresi Gospodska 22-32,
Zagreb

6.Rok izvršenja radova

U roku 90 radnih dana od dana potpisa ugovora. U slučaju više sile i sl. rok se produžuje za dane trajanja iste.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 % za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

7.Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Ponuditelj može dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

NARUČITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU, ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA.

8. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

8.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- 1. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (dokazi upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta)**
- 2. Popunjeni i ovjereni troškovnik**

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava

ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

8.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja svaki radni dan od 9 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA – Evidencijski broj predmeta nabave: **GOS2232-KROV**, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

Ponuditelj:

Naručitelj: Suvlasnici st.zgrade Gospodska 22-32,Zagreb , zastupani po upravitelju UPRAVITELJ GRADNJA ,Oreškovičeva 25,10 000 Zagreb

NE OTVARAJ – PONUDA

Rekonstrukcija I obnova ravnog krova višestambene zgrade – Gospodska ulica 22-33 , Zagreb

Evidencijski broj predmeta nabave: GOS2232-KROV

Ponude je potrebno dostaviti do **18.05.2022.** do 14,00 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

12. Provjera računske ispravnosti ponude i izuzetno niske cijene ponude

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

1) Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili izuzetno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. **Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.**

2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

(4) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno**

vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

13. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem privremenih i okončane situacije. Naručilatelj se obvezuje situacije ovjeriti u roku od 30 dana od primitka istih. Plaćanje privremenih situacija izvršiti će se u roku od 60 dana od ispostave računa. Okončana situacije ovjerit će se na dan primopredajnog zapisnika a plaćanje po istoj izvršiti će se u roku 90 dana od ispostave iste.

U slučaju kašnjenja Naručilatelj se obvezuje platiti Izvršitelju zakonske zatezne kamate.

15. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručilatelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručilatelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručilatelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

16. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ekonomski najpovoljnija ponuda smatra se najboljom ponudom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

1.	Cijena	80%	80 bodova
2.	Jamstveni rok – garancija	10%	10 bodova
3.	Plaćanje radova /financiranje	10 %	10 bodova

17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se nakon uspješne primopredaje, u obliku bjanko zadužnice ovjerene i potvrđene od strane javnog bilježnika i iznosi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka. Kao jamstvo se dostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Zadužnica će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od ponude i nepotpisivanja ugovora,
- povrede ugovornih obveza i
- neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **18.05.2022.** godine do 14,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **Upravitelj gradnja d.o.o., Oreškovičeva 25, 10000 Zagreb**

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje nije javno , u prisutvu vijeća suvlasnika.

20. Zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjenjivanju ponuda suvlasničko vijeće otvara, pregleda i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavljaju **zapisnici.**

Zapisnik o otvaranju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište NOJN -a,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda, - predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima) - ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost i garanciju na izvedene radove

21. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku **30** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U odluci o odabiru i odbijanju obavezno navesti slijedeće dijelove odluke:

21.1. Donošenje odluke o odabiru

Pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru i Zapisnika o pregledu i ocjenjivanju ponuda koji sadrže** obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

21.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

22. Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. **Ugovor o nabavi** sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte, - opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude. uvjete za raskid ugovora te uvjete za produženje ugovora u slučaju više sile

23. Način komunikacije

Svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *DeliveryReceipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.